

Утвержден директором ООО «Саппортбай»

Ивановской С.В.

27 апреля 2016 года



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

возмездного оказания услуг выпуска SSL-сертификата

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор»), заключаемый согласно ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, определяет порядок предоставления услуг выпуска SSL сертификата, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ООО «Саппортбай», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ивановской С.В., действующего на основании Устава, и Заказчиком услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1.1. Применяемые в настоящем Договоре термины и определения используются в следующем их значении:

- **SSL-сертификат** – цифровой документ, подтверждающий соответствие между опубликованным в нем открытым ключом владельца сертификата и субъектом сертификата (юридическим лицом или сервером, имя которого указано в поле Subject сертификата). SSL-сертификат подписан электронной цифровой подписью Удостоверяющего центра, что гарантирует неизменность содержащейся в сертификате информации. Форма сертификата устанавливается международным стандартом RFC-2986.
- **Удостоверяющий центр** – лицо, осуществляющее выпуск, продление, перевыпуск, отзыв SSL- сертификатов. В рамках настоящего Договора SSL-сертификат может быть выдан Удостоверяющим центром компании Symantec (VeriSign) / Удостоверяющим центром корпорации Thawte, Inc. / Удостоверяющим центром корпорации Comodo Group, Inc. / Удостоверяющим центром корпорации GeoTrust, Inc. / Удостоверяющим центром компании Trustwave Holdings, Inc. в зависимости от выбранного Заказчиком Удостоверяющего центра
- **Владелец SSL-сертификата** – физическое или юридическое лицо, которое владеет или имеет право использования сервера, имя которого указано в поле “Subject” выданного SSL-сертификата, а также способно либо уполномочено использовать

- секретный ключ, соответствующий открытому ключу, опубликованному в SSL-сертификате.
- **Отзыв SSL-сертификата** – досрочное прекращение Удостоверяющим центром действия SSL- сертификата и публикация информации о таком сертификате на сайте Удостоверяющего центра в списках отозванных SSL-сертификатов.
-

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику Услуги, которые состоят в направлении Исполнителем в Удостоверяющий центр заявления на выпуск, продление, перевыпуск, отзыв SSL-сертификатов для Заказчика (далее «Услуги»), а Заказчик, в свою очередь, обязуется принимать и оплачивать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Для акцепта настоящей оферты (заключения настоящего Договора) и/или в случае возникновения необходимости в выпуске / продлении / перевыпуске / отзыве SSL-сертификатов у Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю Заказ посредством заполнения и отправки соответствующей формы на официальном сайте Исполнителя. Направляя Заказ на оказание Услуг по настоящему Договору Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с положениями типовых клиентских соглашений Удостоверяющих центров с подписчиками на SSL-сертификаты, размещёнными на официальных Интернет-сайтах Удостоверяющих центров.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа на получение Услуг Исполнитель, в случае наличия технической возможности для оказания Услуг, подтверждает возможность исполнения Заказа и выставляет Заказчику Счёт для оплаты Услуг согласно действующему Прейскуранту или направляет Заказчику предложение о корректировке или отказ в исполнении Заказа на адрес электронной почты, указанный в реквизитах настоящего Договора.

3.3. Настоящая оферта считается акцептованной (настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу) с даты оплаты Исполнителем первого из выставленных согласно пункту 3.2. настоящего Договора Счетов. Счет направляется Заказчику на электронную почту, указанную при регистрации, с факсимильной подписью и печатью (Основание: письмо Министерство финансов № 15-1-15/301 от 24.05.2012).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. В целях оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты оплаты Счёта направляет в соответствующий Удостоверяющий центр средствами электронной связи документы Заказчика, при этом Удостоверяющий центр принимает в работу документы Заказчика исключительно в случае их достоверности и корректного оформления. В случае получения от Удостоверяющего центра замечаний о некорректном оформлении и/или недостоверности предоставленных документов, Исполнитель обязуется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня направить соответствующие замечания Заказчику для их устранения.

4.2. Соответствующий Удостоверяющий центр в срок не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты оплаты Счёта и предоставления корректных и достоверных документов направляет Заказчику SSL- сертификат напрямую без привлечения Исполнителя.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. Все расчёты по настоящему Договору осуществляются в Белорусских рублях посредством безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, при этом Заказчик обязуется указывать номер и дату Счёта в платёжном документе в целях идентификации платежа.

5.2. Заказчик обязуется оплачивать Счета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

5.3. Датой оплаты признаётся дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, при условии исполнения Заказчиком обязательств по идентификации платежа, предусмотренных в пункте 5.1. настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. По истечении периода, в котором осуществлялось оказание услуг, стороны подписывают Акт выполненных работ.

6.2. Руководствуясь письмом Министерства финансов РБ, Министерства по налогам и сборам от 25.10.2010 №15-5/840/2-1-9/324 "Об актах выполненных работ, оказанных услуг", стороны договорились, что оригиналы Актов приема-сдачи оказанных услуг по настоящему договору на сумму не превышающую 2 000 000 (два миллиона) белорусских рублей могут не составляться. Факт оказания Услуги подтверждается копией Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который формируется в Личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя (<https://my.support.by/clientarea.php>) для всех услуг, оказанных Заказчику.

Заказчик имеет право обратиться в офис Исполнителя для составления оригинала Акта приема-сдачи оказанных услуг.

6.3. Копии Актов сдачи-приемки оказанных услуг доступны Заказчику в Личном кабинете на сайте Исполнителя. Документы считаются действительными с факсимильной копией печати и подписи. Ссылка на копию Акта приема-сдачи оказанных услуг также будет предоставлена Заказчику в электронном письме с извещением о формировании Акта, отправленном на электронный адрес, указанный Заказчиком при регистрации.

6.4. Копии Актов сдачи-приемки оказанных услуг на сумму превышающую 2 000 000 (два миллиона) белорусских рублей Заказчик обязан распечатать на бумажном носителе, заверить оригинальной печатью и подписью должностного лица организации и отправить в адрес Исполнителя не позднее 15 календарных дней со дня формирования Акта. В случае, если в указанные сроки Исполнитель не получит подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе с оригинальной печатью и подписью должностного лица организации, он оставляет за собой право составить односторонний Акт об оказании услуг, который он направляет почтовым отправлением Заказчику по юридическому адресу. В таком случае услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными исполнителем и принятыми заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями договора.

6.5. Если до 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом, Заказчик не отправит в адрес Исполнителя письменных претензий (заказным письмом) по качеству и объему оказанных услуг, Услуга считается выполненной в полном объеме согласно Акту выполненных работ.

6.6. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями последнего, а в части, не урегулированной Договором – в соответствии с условиями Дополнений и действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать возмещения убытков исключительно в размере реального ущерба.

7.3. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте настоящего Договора относятся: стихийное бедствие, пожар, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти/управления и/или органом местного самоуправления, правовых и/или правоприменительных актов, повлекших невозможность исполнения настоящего Договора и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

7.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также предполагаемые сроки их действия.

7.5. В случае если любое из вышеуказанных обстоятельств повлияло на исполнение настоящего Договора в срок, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на период действия обстоятельства непреодолимой силы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае нарушения условий настоящего Договора со стороны Исполнителя, Заказчик обязуется направить претензию в срок не позднее 7 (семи) дней с даты выявления таких нарушений. Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению претензии, направленные Заказчиком позднее вышеуказанного срока. Исполнитель обязуется дать ответ на претензию Заказчика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты её получения.

8.2. Споры по оплате Заказчиком задолженности, просроченной более чем на 30 (тридцать) календарных дней, могут быть переданы в судебные органы Республики Беларусь без соблюдения досудебного порядка разрешения спора.

8.3. В случае если Стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам в претензионном порядке, изложенном в пункте 8.1. настоящего Договора, спор передаётся на рассмотрение в судебные органы Республики Беларусь.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения, определённой согласно пункту 3.3. настоящего Договора, и действует бессрочно.

9.2. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям его положения будут применяться к отношениям Сторон вплоть до полного окончания взаимных расчётов и передачи необходимой документации.

9.3. В случае изменения политики соответствующего Удостоверяющего центра в области ценообразования и/или выпуска / продления / перевыпуска / отзыва SSL-сертификатов Исполнитель может потребовать от Заказчика заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. Отказ Заказчика от заключения вышеуказанного дополнительного соглашения или его умолчание по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Исполнителя является основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора. 9.4.

Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента письменного извещения другой Стороны о своём желании прекратить действие настоящего Договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заказчик признает, что уведомления, письма, претензии и иные юридически значимые документы, направленные Исполнителем по каналам электронной связи (факс, электронная почта Заказчика, адрес которой указан при регистрации), имеют юридическую силу наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе. Заказчик обязуется самостоятельно и своевременно проверять корреспонденцию, отправленную вышеуказанными способами.

10.2. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Саппортбай»

Минский район, д. Семково,

ОДО «Ласемир», комнаты 1-14

УНН 690705288 ОКПО 297058796000

Р/с 301 202 195 3001 в ЗАО «БСБ Банк»

МФО 153001175, г. Минск, пл. Свободы, 4

+375 44 77 22 800

info@support.by | www.support.by